



TÜRKİYE TANIMINDA TT YAPILARININ ÖZDEĞERLERİ ve ANA HİZMET BAŞLIKLARI



Fazilet Vardar Sukan

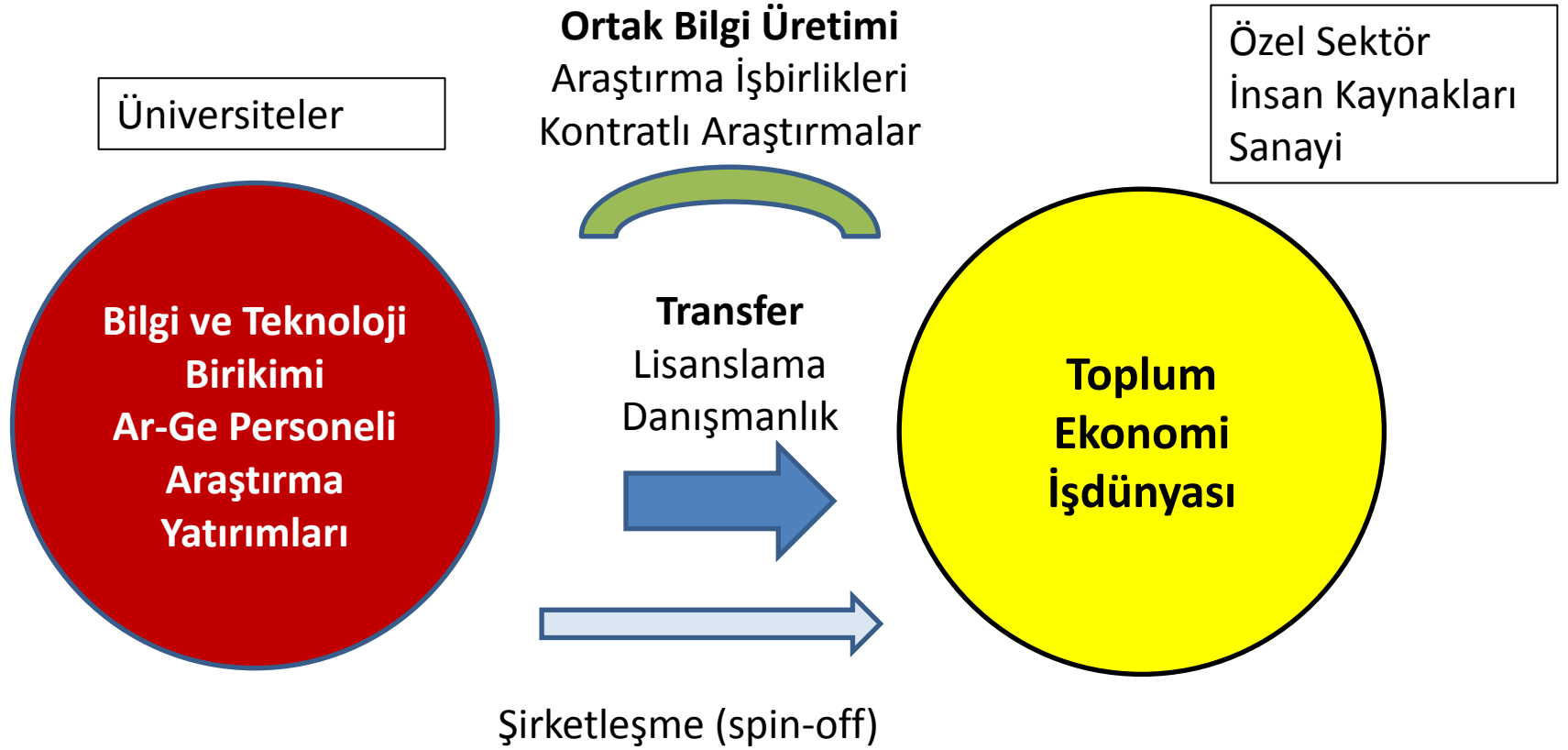
25-26 Temmuz 2013, USIMP TTO Deneyimleri Çalıştayı



KAVRAMLAR

- ARAŞTIRMA YÖNETİMİ
- PROJE DESTEKLERİ
- ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ
- ESMH YÖNETİMİ
- LİSANSLAMA
- ŞİRKETLEŞME

Yurt Dışında TT





**YANLIŞ ARAÇLARLA BAŞARI,
ANCAK HAYALDİR...**

BAŞARI İÇİN

- Planlama
(Durum tesbiti ve uyum)
- Yönetim
(Tüm ekibin koşulsuz katkısı)
- İşletim
(Sıkı takip ve hatırlatma)



- Şans!!!

*(Fırsatları farkedip
değerlendirebilme yeteneği)*

HEDEF KİTLE ve HEDEFLER

Hedef Kitlenin Kültürel Yaklaşımlarının Anlaşılması

(Akademi, sanayi, öğrenciler... anlayış ve beklentilerdeki farklılıklar)

Hedef Kitlenin Gereksinimlerinin Saptanması

(özgün farkların zenginliğe dönüştürülmesi)

Gerçekçi Hedefler Belirlenmesi

(yerel koşulları , güçlü ve zayıf yanları tanıyarak net bir şekilde tanımlanmış hedefler)



HEDEF KİTLENİN ZAYIF YÖNLERİ

SEKTÖR:

- Kısıtlı özkaynaklar
- Teknoloji farkındalığının eksikliği
- Uluslararası ortaklıklar oluşturmada özgüven eksikliği
- Ar-Ge personeli yetersizliği
- Uzun vadeli planlama eksikliği
- Tutuculuk, değişikliğe direnç
- Akademi ile iletişim sorunları
- Devlete ve akademik sektöre güvensizlik
- Birbirlerine güvensizlik
- Başarıları taklit eğilimi /
Başarı öykülerine duyarlılık



AKADEMİ

- Bilgiye / fon kaynaklarına ulaşımında güçlükler,
- Profesyonel kadrodan proje oluşturma /yürütme desteği eksikliği,
- FMH, şirketleşme ve girişimcilik konularında bilgi ve destek eksikliği,
- Sözleşme, gizlilik anlaşması konularında destek yetersizliği,
- Sektör ile iletişim sorunları,

ÖĞRENCİLER

- Farkındalık eksikliği,
- Topluluklar arası iletişim ve işbirliği eksikliği,
- Belirli oranda aktif ancak tekil etkinlikler yapan öğrenci toplulukları,
- Bireysel girişimcilik fikir ve gayretlerinin yönlendirilmesi süreçlerinde eksiklikler,

HEDEF KİTLENİN GÜÇLÜ YÖNLERİ

SEKTÖR

- Dinamik iç pazar ve sektörler
- Kalite ve sürdürülebilir kalkınmaya artan toplumsal ilgi
- Uluslararası pazarlara açılma arzusu

AKADEMİ

- Kalifiye araştırmacı gücü
- Modern cihaz parkları
- Güçlü Devlet Ar-Ge Destekleri

ÖĞRENCİLER

- Heyecanlı ve istekli bir gençlik,
- İyi donanımlı eğitim-öğretim kurumları,
- Uluslararası örnekler ile yarışabilecek bireysel gayretler



EKSİK NE ???

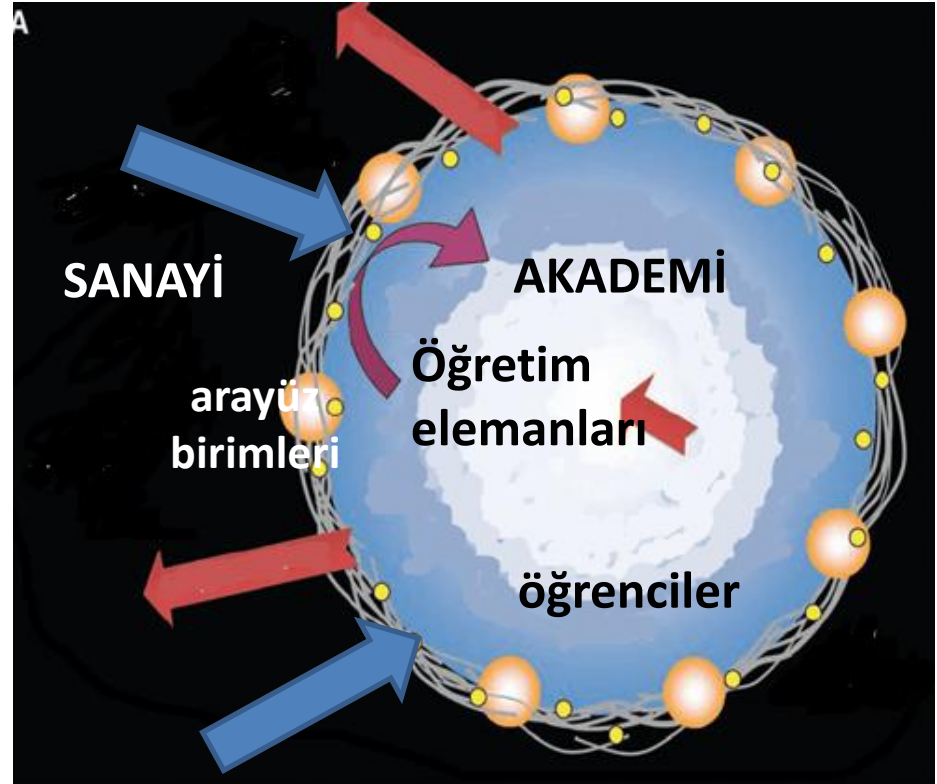
Koordinasyonu gerçekleştirecek birimler



BAŞARILI BİR TTO'NUN ÖZDEĞERLERİ

Arayüz fonksiyonu

- Yaklaşım
(Kişiyе/firmaya özel yöntemler)
- İletişim
(Fazlar arası ve fazlar içi)



- Sağlanacak Faydanın Doğru aktarılması
(Başarı öyküleri ve uygulamalar ile – meslektaş referansları)

Köprü rolü



- Öğretim Elemanı
- Sanayici
- Öğrenci
- Girişimci
- Kamu
- Toplum

BİRLEŞTİRİCİ

Birimlerarası Koordinasyon ve Sinerji

- Üniversite idari Birimleri
- Proje Ofisi
- Patent Ofisi
- Girişimcilik Birimi
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Teknokent
- Kuluçkalık
- İnovasyon Merkezi
-

**Mevcut Uzmanlık, Birikim ve Hizmetlerden
Yararlanma**



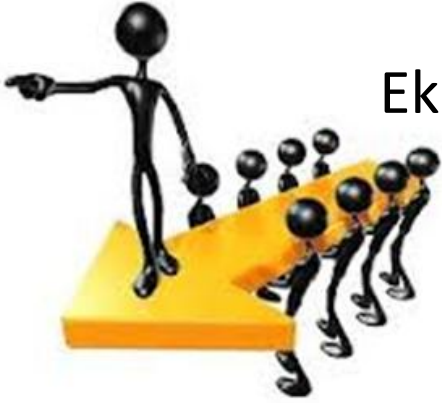
İyi İletişim

- Doğru dil
- Doğru yaklaşım
- Doğru araçlar



- Uzmanlığa Saygı
- Sabır ve Sebat
- Yüz yüze temas
- Geri bildirimler alma ve değerlendirme

Etkin Liderlik



Ekibin doğru yönlendirilmesi

Kalıpların Dışında Çözümler



Kaynakların Etkin ve Doğru Kullanımı



Koşullara Uyum ve Esneklik



Paydaşların öncelik ve karar mekanizmaları göz önüne alınarak

- Duruma Özel Çözüm Yöntemleri
- Özgün Yaklaşımlar
- Değişen Koşullara Uyum



YÖNETİM İLKELERİ

Motivasyon

(Başarılı olma kararlılığı ve azmi)

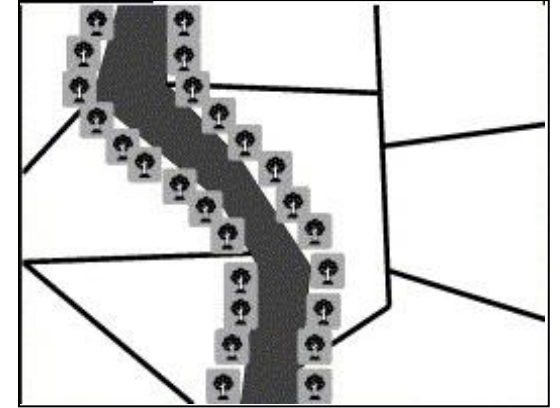
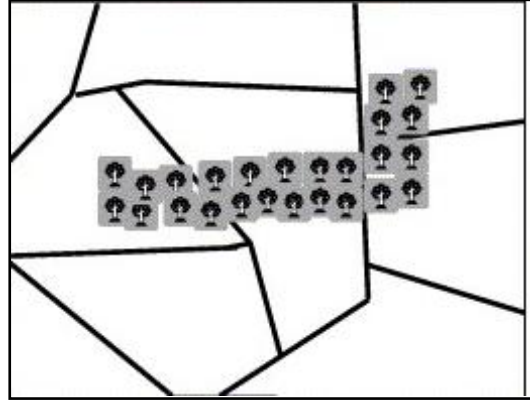
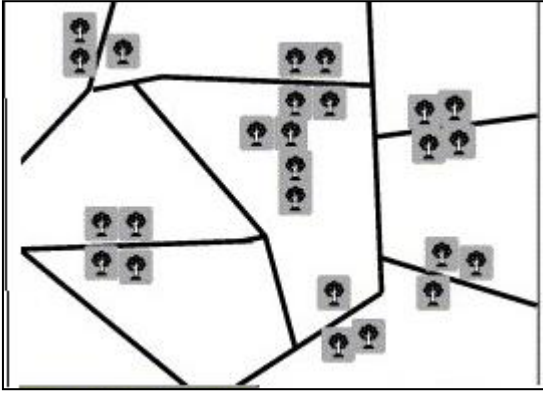


Adanmışlık

(Başarı için kurumsal ve/veya kişisel özveride bulunabilme)

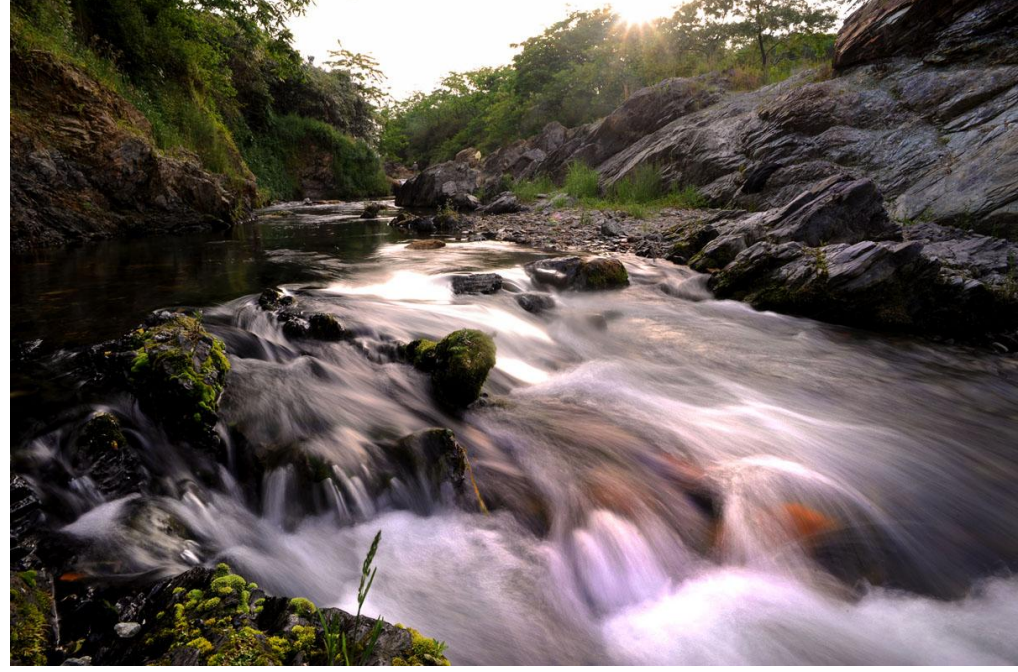


Olumsuzlukları aşabilme



Süreklilik

(Ekosistemdeki değişikliklere rağmen sürdürülebilirlik)



**İş bekleyen değil
iş i takip eden bir yapı**

Takip ve Yönlendirme



Fırsatları değerlendirme

Karşılıklı Güven



Gizlilik



Güvenilirlik

(Sadece yapabileceği söz verme ve zamanında teslim)

Kaliteli Hizmet

- Hizmet kalitesini bir öz değer olarak benimseme
- 3 gün içinde cevap
- Dokümantasyon
- Raporlama
- Birim içi iletişim
- Kişi yerine ekip sorumluluğu
- Yönerge ve talimatlarla iş akış süreçlerinin tanımlanması
- Kendi ile yarışma ve Sürekli iyileştirme arayışları
- Peryodik performans değerlendirmeleri



HİZMET BİRİMLERİ

Sonuç odaklı faaliyetler



MODÜL 1:

Farkındalık, Tanıtım, bilgilendirme, Eğitim

- Görsel ve Yazılı ve Sosyal Medya
- Bilgi Günleri ve Çalıştaylar
- Öğretim Elemanı Sanayici Öğrenci ve Personel Eğitimleri



Yeni fikirler, yeni yaklaşımlar

*Birebir temas
Talepleri doğru adreslere
yönlendirme
Üniversitenin uzman
havuzundan yararlanma*



Sosyal Medyanın etkin kullanımı

MODÜL 2:PROJE DESTEK HİZMETLERİ

Proje Geliştirmenin Basamakları



Müşteri Ne İstedi?



Proje Lideri Nasıl Anladı?



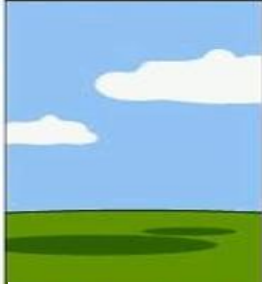
Mühendis Nasıl Tasarladı?



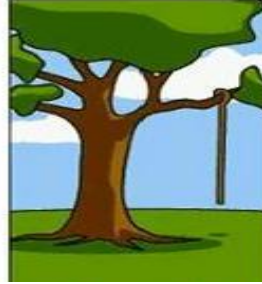
Nasıl İmal Edildi?



Satış Nasıl Anlattı?



Nasıl Raporlandı?



Nasıl Monte Edildi?



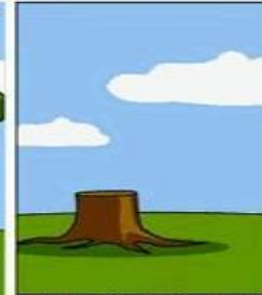
Nasıl Faturalandı ?



Reklam Nasıl Yapıldı?



Dayanıklılığı Nasıldı?



Nasıl Desteklendi ?



Müşterinin
Gereksinimi Neydi?

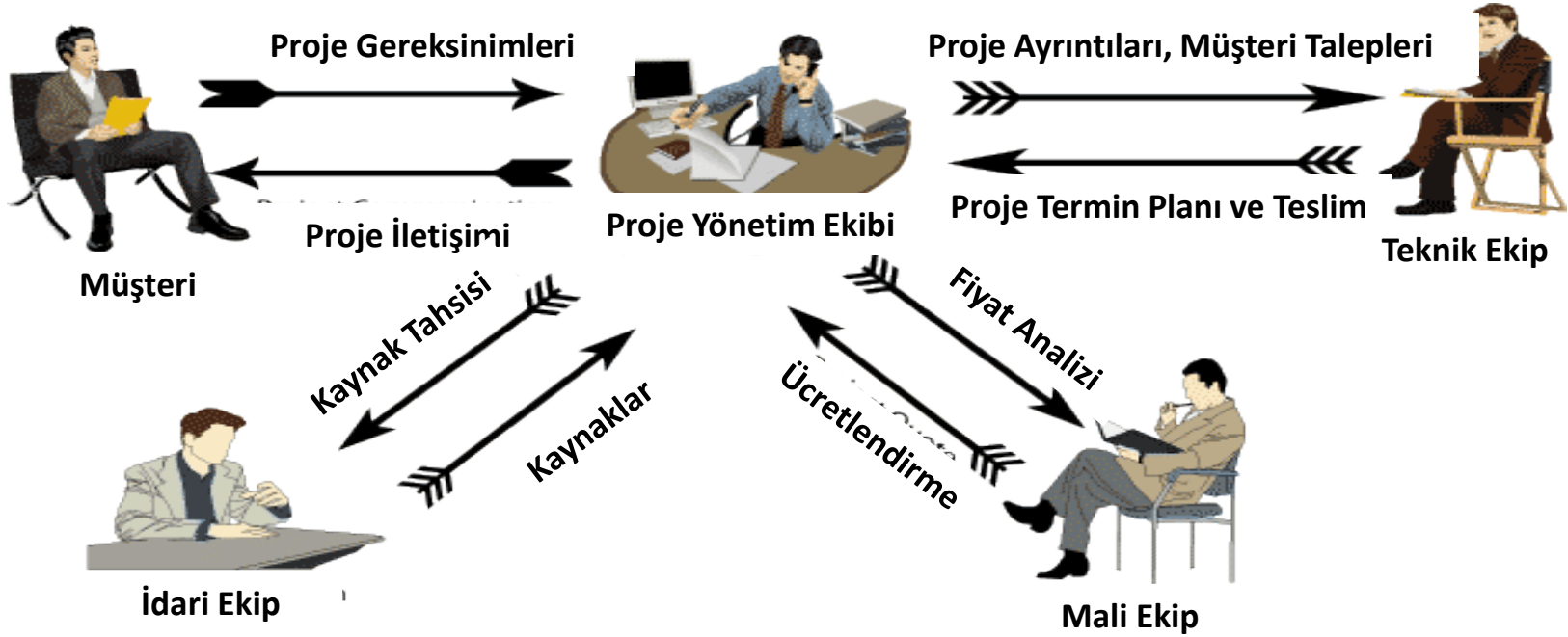
Çağrı Duyurularının Yapılması:

- Ulusal ve Uluslararası Fon Fırsatları

Projelendirme:

- Proje Oluşturma
- Ortak Aramaları, Proje Takımları Kurulması
- Proje Ön Değerlendirme
- Proje Hazırlık ve son kontroller
- Başvuru

PROJE YÖNETİMİ



Proje Yürütme ve İzleme:

- Proje Kabulü
- Projelerin Finansal süreçlerinin Yürütülmesi
- Proje İzleme
- Veri Tabanları Oluşturulması

MODÜL 3:

SANAYİ HİZMETLERİ



Talep Yaratma

- Firma ve Araştırmacı Ziyaretleri
- Sektörel Toplantılar
- Proje Pazarları

Yetkinliklerin Belirlenmesi

- Araştırmacı
- Firma
- Kurum- Test-Analiz ve Laboratuvar İşbirliği Faaliyetleri

Proje ve Teknoloji Portföyü Hazırlanması

MODÜL 3:

SANAYİ HİZMETLERİ

Eşleştirme ve Projelendirme

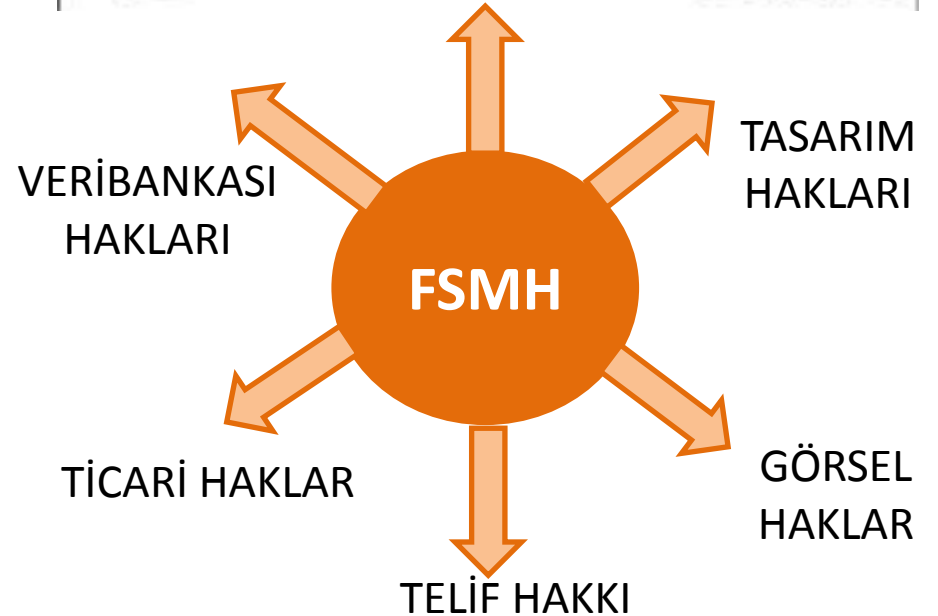
- Projelerin Belirlenmesi
- Firma-Araştırmacı Eşleşmesi
- Üniversite tarafından verilen hizmetlerin Envanteri
- Doğru gruba yönlendirme
- Sanayi Kontratlı Proje Oluşturma



MODÜL 4:

FSMH YÖNETİMİ

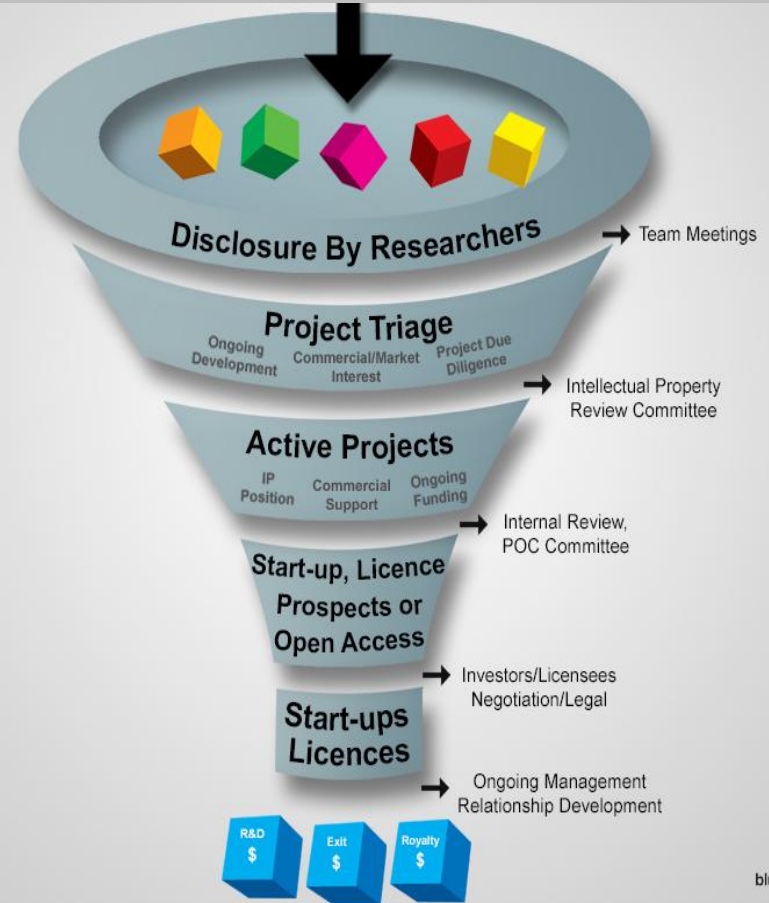
- Kurumsal FSMH politikası
Oluşturulması, Yürütülmesi
- FSMH Başvuru Süreçleri
- FSMH Veri Tabanı
Oluşturulması
- Patentlerin Bakımı
- FSMH Portföy Yönetimi



Lisanslama ve Ticarileřtirme

- Buluř Bildirimleri
- Buluř Patentlenebilirlik alışmaları
- Buluřların Ticari Deęerinin Belirlenmesi
- Patentlerin Ticari Deęerinin Belirlenmesi
- Ticarileřtirme Faaliyetleri
- Lisanslama ve start-up

TİCARİLEşTİRME Süreci Fakölte ve Enstitüler



MODÜL 5: ŞİRKETLESME VE GİRİŞİMCİLİK HİZMETLERİ

- Projelerin Değerlendirmesi
- İş fikri ve Modelinin Geliştirilmesi
- İş Planları Hazırlanması
- Mentorluk
- Kuluçkalık Hizmetleri
- Yatırımcı ile Buluşturma
- Şirketleşme desteği
- İş Geliştirme



Eğitim ve Farkındalık



Sanayi için Hazırlık



Ulusal Çıkarların Gözetimi



Disiplin ve dürüstlük



İletişim becerileri



Takım Ruhu



Toplumsal Sorumluluk



Let's encourage our students to think out of the box



Akademik Yetkinlik ve Çalışkanlık



Global Rekabetçilik



Liderlik



Girişimcilik Ruhu

BAŞARI İÇİN

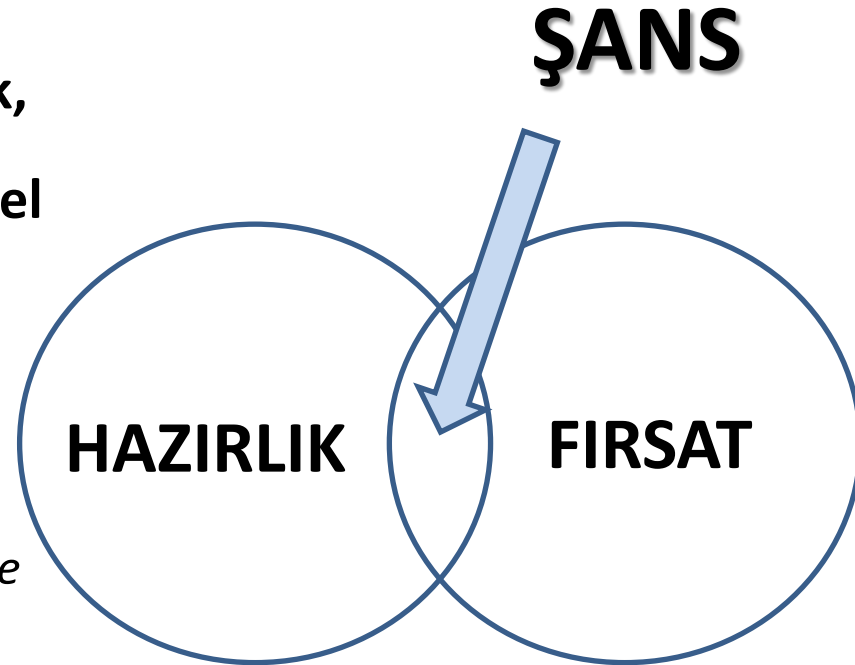
- Planlama
(Durum tesbiti ve uyum)
- Yönetim
(Tüm ekibin koşulsuz katkısı)
- İşletim
(Sıkı takip ve hatırlatma)



- Şans!!!
(Fırsatları farkedip değerlendirebilme yeteneği)

ŞANS!!!

- Doğru zamanda doğru yerde olabilmek,
- Doğru kişileri tanıyıp, doğru profesyonel ilişkiler ağına sahip olmak,
- Fırsatları farkedip, zamanına tepki verebilmek için hazırlıklı olmak,
 - *Paydaşların zenginliklerini ve birikimleri ile sinerjiler oluşturabilmek,*
 - *Başarısız deneyimleri zenginliğe dönüştürebilmek,*
- Başarısızlık kaygılarını görmezlikten gelebilmek



Karşılaşılması olası problemler



- Kurumlar tarafından benimsenmeme
- Bölgedeki talebin az olması
- Akademinin ilgisinin yetersizliği
- Kalifiye eleman bulamama
- Bütçeyi kullanamama

The secret of getting ahead is
getting started

-Mark Twain

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İÇİN DİKKATE ALINMASI GEREKENLER



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

