



ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ
MERKEZLERİ PLATFORMU

TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI

MESLEK TANIMI
VE
YETERLİLİK ÇALIŞMASI



Adana ÜSAM



Teknoloji Transfer Uzmanlığı Mesleğinin Tanımlanması Ve Belgelendirilmesi Çalışmaları

MYK ile Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye-6) Ulusal Meslek Standardı Hazırlama İşbirliği Protokolü imzalandı

2016

Teknoloji Transfer Uzmanı Mesleki Standardı Resmî Gazete'de yayımlanarak Ulusal Meslek Standardı olarak yürürlüğe girdi

2018

Ulusal Yeterlilik Tablolarının **Ulusal Yeterlilik Formatı'nda** yer alan temel ölçütlere ve UY Hazırlama Kılavuzunda uygun olarak hazırlama aşamasında

Bugün

2015

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması konusunda ön görüşme

2017

ÜSİMP İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanmış olduğu Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Taslak Meslek Standardına ilişkin çalışmalar ilgili kurumdan onay aldı

2019

ÜSİMP ve MYK arasında Ulusal Yeterlilik Hazırlama İşbirliği Protokolü İmzalandı



Adana ÜSAM



MYK İLE YÜRÜTÜLEN YÖNETSEL İŞLER

- **29 Temmuz 2019** – Ulusal Yeterlilik Protokolü imzalandı
- **26 Mart 2020-** Protokol Süresi Uzatma Talebi ile 3 ay protokol süresi uzatılmıştır.
- **06 Temmuz 2020-** Ulusal Yeterlilik Tablolarının **Ulusal Yeterlilik Formatı'nda**” yer alan temel ölçütlere ve UY Hazırlama Kılavuzunda yer alan direktiflere uygun olarak 20 TTO nun görüşü ile hazırlanan yeterlilik tablosu **TTO'ların tekrar görüşüne sunulmuştur.**

Hazırlanan taslak yeterlilik belgesinde uygun görülmeyen yerlerin veya eksik kalan yerlerin tamamlanması için TTOlardan görüş talebinde bulunduk.

- Çağrıya sadece iki kurum katılım gösterdi: ARİNKOM Teknoloji
- Transfer Ofisi ve Ata Teknokent TTO



TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI (SEVİYE 6)

MESLEK TANIMI

- *Kurum/Kuruluşlar Ve/Veya Disiplinler/Sektörler Arası*
- **Teknoloji Ve Yenilik Odaklı İşbirliklerini Geliştiren;**
- *Araştırmacı Ve Girişimcilerin Destek Mekanizmalarından Yararlanmasını Sağlayan;*
- **Teknoloji Portföyünün Ticarileştirme Faaliyetlerini Yürüterek**
- *Girişimcilere Şirketleşme Ve Girişimcilik İle İlgili Destek Sağlayan*

Nitelikli Kişidir.



GÖREVLER, İŞLEMLER VE BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ

- A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulamak*
- B. İş süreçlerinin mevzuata, kuruluş prosedürlerine ve kalite gerekliliklerine uygunluğunu sağlamak*
- C. Teknoloji transfer hizmetlerinin geliştirilmesini ve tanıtımını sağlamak**
- D. Destek mekanizmalarının kullanılmasını sağlamak**
- E. Teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştirmek**
- F. Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek**
- G. Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek**
- H. Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek*



C. TT hizmetlerinin geliştirilmesini ve tanıtımını sağlamak

C.1	Teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik performans izleme sistemi oluşturmak	C.1.1	Teknoloji transfer faaliyetleri performans göstergelerinin oluşturulmasını sağlar.
		C.1.2	Teknoloji transfer faaliyetleri performans göstergelerinin gerçekleştirme durumunu takip eder.
		C.1.3	Teknoloji transfer faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik stratejik yol haritaları oluşturur.
C.2	Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	C.2.1	Tanıtım dokümanı ve görsellerinin oluşturulmasına destek vererek ilgili yararlanıcılara ulaştırılmasını sağlar.
		C.2.2	Sektörel platformlar, odalar ve derneklerle iletişime geçerek bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik tanıtım etkinlikleri düzenler.
		C.2.3	Sosyal medya ve diğer medya organları aracılığıyla ulusal boyutta teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik farkındalık oluşturur.
C.3	Teknoloji transfer çıktılarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	C.3.1	Teknoloji transfer portföyünde yer alan teknolojilerin güncel araçlar ve metotlarla yaygınlaştırılmasını sağlar.
		C.3.2	Teknoloji transfer çıktılarının başarı hikâyesi, rapor, infografik ve benzeri araçlar hazırlayarak uygun platformlar üzerinden yaygınlaştırılmasını sağlar.
		C.3.3	Teknoloji transfer çıktılarına yönelik pazarlama ve marka oluşturma stratejilerinin geliştirilmesine katkı sağlar.
		C.3.4	Teknoloji transfer çıktılarının uluslararasılaştırılmasına yönelik kural ve yöntemlerinin uygulanmasını sağlar.
C.4	Bölge inovasyon ekosistemin güçlendirilmesine katkıda bulunmak	C.4.1	Bölge firmalarının Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarını destekler.
		C.4.2	Firmaların bölgesel kümelenme çalışmalarını destekler.

D. Destek mekanizmalarının kullanılmasını sağlamak - 1

D.1	Destek programlarını izlemek	D.1.1	Ulusal ve uluslararası destek programlarına dair açık proje çağrılarını takip eder.
		D.1.2	Ulusal ve uluslararası destek programlarına dair açık proje çağrılarını yararlanıcılara duyurur.
		D.1.3	Ulusal ve uluslararası destek programları ve proje çağrılarına yönelik bilgi paketleri hazırlar/hazırlanmasını sağlar.
		D.1.4	Yararlanıcılarla destek programlarına ilişkin birebir görüşmeler gerçekleştirir.
D.2	Destek programlarına başvuruları teşvik etmek	D.2.1	Paydaşların ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarında yararlanabilmeleri için yol gösterici etkinlikler düzenler.
		D.2.2	Başarı ile sonuçlanan projeleri duyurarak, paydaşları/yararlanıcıları proje hazırlama konusunda teşvik eder.
		D.2.3	Araştırmacılara ve firmalara proje yazım etkinlikleri yolu ile proje yazım yetkinliği geliştirilerek projelerin niteliğinin arttırılmasına katkı sağlar.
D.3	Destek programlarına başvuru talebi yaratmak	D.3.1	Araştırmacılar ve firmaların ortak proje üretmeleri için ortam hazırlar.
		D.3.2	Daha önce başarısız olmuş proje sahipleri ile daha iyi hazırlanmış yeni başvuru yapmaları için etkinlikler düzenler.
		D.3.3	Daha önce başarılı olmuş proje sahiplerini, yeni projeler geliştirmek yönünde teşvik eder.
		D.3.4	Daha önce başarılı olmuş proje sahipleri ile yeni başvurmak isteyenleri bir araya getirerek teşvik eder.

D. Destek mekanizmalarının kullanılmasını sağlamak - 2

D.4	Destek programlarının başvuru ve sözleşme sürecini koordine etmek	D.4.1	Yararlanıcılara (araştırmacılar, akademisyenler, öğrenciler, iş dünyası) yönelik proje geliştirme ve yazım süreçlerinde birebir destek verir.
		D.4.2	Destek veren kurumların formlarına uygun başvuru dosyalarının hazırlanmasını koordine eder.
		D.4.3	Yararlanıcıların hibe, sözleşmelerdeki destek ve teklif hükümlerinin değerlendirmesine, projelerin bütçelenmesine yardımcı olur.
		D.4.4	Uygun çağrılara uygun başvuruların yapılması için başvuru sürecinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını koordine eder.
D.5	Destek alan projelerin yürütülme süreçlerini koordine etmek	D.5.1	Yararlanıcılara proje yürütme süreçlerinde destek verir.
		D.5.2	İdari ve mali raporların, faaliyet, ilerleme-kapanış ve denetim süreçlerine destek olur.
		D.5.3	Projenin yürütülmesi esnasında yaşanabilecek problemlerin çözümüne yönelik destek sağlar.
D.6	Yararlanıcılara sağlanan destekleri izlemek	D.6.1	Tamamlanan projelerden ortaya çıkan fikri sınai mülkiyet haklarının korunması için ilgili birimle işbirliğini sürdürür.
		D.6.2	Tamamlanan projelerden çıkan araştırma sonuçlarının şirketleşme ve ticarileştirme süreçlerinin takibi için ilgili birimle işbirliğini sürdürür.

E. Teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştirmek - 1

E.1	Üniversite sanayi işbirliğini arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak	E.1.1	Sanayi kuruluşlarına destek programları hakkında bilgilendirme ve tanıtım ziyaretleri düzenler.
		E.1.2	Firmaların Ar-Ge ihtiyaçlarının belirlenmesi için firma ziyaretleri, firma tematik günleri düzenler.
		E.1.3	Firmalardan derlenen verileri kullanarak firma ihtiyaçlarını tespit eder.
		E.1.4	Firma ihtiyaçlarına göre araştırmacıları eşleştirir.
		E.1.5	İhtiyaçlara uygun belirlediği destek programına firma ve akademisyeni yönlendirir.
		E.1.6	Sözleşme yönetimi ile uygulanan prosedürler hakkında danışmanlık hizmeti verir.
E.2	Ulusal, yerel kurum ve kuruluşlar ve diğer yararlanıcılarla işbirlikleri oluşturmak	E.2.1	İhtiyaç analiziyle tespit edilen ihtiyaçlarla ilgili araştırmacıları/uzmanları diğer yararlanıcılara yönlendirir.
		E.2.2	İhtiyaçlara uygun proje ve hizmetler geliştirilmesini sağlar.
		E.2.3	Araştırmacıların yararlanıcılarla olan çalışma ve hizmet sözleşme süreçlerinin yürütülmesini sağlar.
		E.2.4	Sektörel ve sektörler arası işbirlikleri işbirliklerinin geliştirilmesi için hizmetler verir.



E. Teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştirmek - 2

E.3	Uluslararası kurum, kuruluş ve kümelerle işbirlikleri oluşturmak	E.3.1	Ulusal ve uluslararası birlik, kümelenme ve benzeri teknolojik ağlar ile işbirliği (üye, katılımcı ve benzeri) kurulmasını sağlar.
		E.3.2	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak proje geliştirme çalışmalarına katılım sağlar.
		E.3.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan çalışma ve hizmetlerin sözleşme süreçlerini yürütür.
		E.3.4	Sektörel uzmanlık ve insan kaynakları yetiştirilmesi amacıyla çeşitli proje ve programlarını koordine eder.
E.4	Üniversite, sanayi, kamu, diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklı çok taraflı projelerin yürütülmesini sağlamak	E.4.1	Proje sahiplerini, üniversite, sanayi ve kamu ortaklığına uygun destek programlarına yönlendirir.
		E.4.2	Yararlanıcıları rekabet öncesi ortaklık kurulması yönünde teşvik eder.
		E.4.3	Çok ortaklı işbirliklerini olgunlaştırarak proje geliştirir.



F. Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek - 1

F.1	Fikri sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık çalışmaları yapmak	F.1.1	Patent konusunda eğitimler-seminerler düzenlenmesine destek olur.
		F.1.2	Buluş bildirim sayısının ve kalitesinin artırılmasına yönelik etkinliklerin-programların düzenlenmesine destek olur.
F.2	Fikri haklar politikasını ve yönergelerini oluşturmak	F.2.1	Politika ve yönerge dokümanlarını hazırlanmasına destek verir.
		F.2.2	Politika ve yönergenin araştırmacılar tarafından tanınması için farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesini destekler.
		F.2.3	Politika ve yönerge dokümanlarının onaylanma süreçlerine destek verir.
		F.2.4	Yönerge ve prosedürlerin uygulamasını takip eder.
F.3	Buluş bildirim sürecini yönetmek	F.3.1	Buluş konusunun buluş bildirim formu ile resmi olarak teknoloji transfer ofisine teslim edilmesini sağlar.
		F.3.2	Buluşun patentlenebilirlik kriterlerini taşıyıp taşımadığını belirlemek amacıyla patent ön araştırmaları yapar.
		F.3.3	Ön araştırmada bulunan dokümanlar ile buluş konusunun karşılaştırılmasını yapar.



F. Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek - 2

F.4	Buluşun pazar araştırmasının yapılmasını sağlamak	F.4.1	Buluşun pazar araştırması için sanayi kuruluşlarıyla (endüstriyel müşteri, tedarikçiler, çalışanlar ve yöneticiler dâhil olmak üzere) işbirliği sağlar.
		F.4.2	Buluşun pazar araştırmalarında ihtiyaç duyulan toplantı, danışmanlık, istişare süreçleri için gerekli bilgi ve belge hazırlıklarının yapılmasını sağlar.
		F.4.3	Pazar araştırması sonucunda belirlenen konumlandırma stratejilerini, fikri ve sınai mülkiyet amaç ve hedeflerine uygunluğu açısından değerlendirir.
		F.4.4	Pazar araştırması sonuçlarıyla birlikte, müşteri segmentinin belirlenebilmesi ve buluşun değer önerisinin doğrulanması için ilgili kişi/kurumlar ile birebir görüşmeler yapar.
F.5	Buluş değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak	F.5.1	Buluş patent ön araştırması ve pazar araştırması çalışmalarından elde edilen sonuçları, buluşun patent portföyüne alınması yönünden değerlendirir.
		F.5.2	Alınan kararın buluşçulara resmi kanaldan iletilmesini sağlar.



F. Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek - 3

F.6	Buluş koruma sürecini yönetmek	F.6.1	Buluş değerlendirme raporu sonuçlarına göre koruma başvurusunun türü ve yöntemini belirler.
		F.6.2	Koruma başvurusunda destek alınacak çözüm ortağı kurumlar (patent vekilleri ve benzeri) ile işbirliği yapar.
		F.6.3	Buluş bildiriminde verilen bilgilerin patent başvurusunu kolaylaştırmak için detaylandırılmasını sağlar.
		F.6.4	Başvuru sürecini başlatır.
F.7	Sözleşme süreçlerinin yönetimini yapmak	F.7.1	Buluşçular arasında mutabakat sözleşmesi imzalanmasını sağlar.
		F.7.2	Buluşçular, üniversite ve/veya üçüncü kişiler arasında fikri hak devir/paylaşım, ortak patent, lisanslama sözleşmesi gibi hazırlanan ilgili sözleşmelerin yönetilmesini sağlar.
		F.7.3	Akademisyen ve sanayi kuruluşları arasında yapılan projelerde fikri mülkiyet hakkına yönelik sözleşmelerin yönetilmesine destek olur.
		F.7.4	Çok ortaklı projelerde fikri mülkiyet haklarının buluş sahibi, üniversite ve sanayi kuruluşu arasındaki paylaşımı ile ilgili hak ve yükümlülüklerin sözleşmelerle kayıt altına alınmasına destek olur.



F. Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek - 4

F.8	Ticarileştirme eylem planı hazırlanmasını sağlamak	F.8.1	Portföydeki teknolojilerin teknoloji olgunluk seviyesini belirlemek için buluşçular ile görüşmeler yapar.
		F.8.2	Teknoloji olgunluk seviyesi düşük olan buluşlar için firmalar ile yeni projelerin oluşturulmasına destek olur.
		F.8.3	Portföydeki teknolojilerin teknoloji olgunluk seviyelerine göre farklı ticarileştirme stratejileri uygular.
		F.8.4	Buluşun ticari değerlemesinin yapılmasını yönelik çalışmalar yapar.
		F.8.5	Buluşun özelliklerine ve buluşçuların vizyonuna uygun ticarileştirme planı oluşturulur.
F.9	Teknoloji tanıtım çalışmalarını yapmak	F.9.1	Buluşun teknik ve ticari bilgilerini içeren tanıtım dokümanının içeriğini ve görsellerini oluşturur.
		F.9.2	Portföydeki teknolojilerin tanıtımı için uygun firmaların listesini çıkarır.
		F.9.3	Firmalara özel tanıtım etkinlikleri düzenler.
		F.9.4	Firmalar ile iletişime geçerek birebir görüşmeler organize eder.
F.10	Firmalar ve/veya yatırımcılar ile lisanslama müzakere süreçlerini yürütmek	F.10.1	Portföyde yer alan teknolojilerin firmalara ve yatırımcılara tanıtılması için “hızlandırma” programları düzenlenmesine destek verir.
		F.10.2	Firmalar ve/veya yatırımcılar ile müzakere/sözleşme süreçlerinde teknik ve/veya hukuki destek verir.

G. Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek - 1

G.1	Girişimciliği desteklemeye yönelik tanınırlık faaliyetlerinde bulunmak.	G.1.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarına katılabilecek girişimcilerle tanışabileceği her türlü etkinliğe katılım gösterir.
		G.1.2	Yerel girişimcilik ekosisteminde kuluçka ve hızlandırma programlarının görünürlüğünü sağlamaya yönelik faaliyetleri koordine eder.
		G.1.3	Her türlü iletişim kanalında kuluçka ve hızlandırma programlarının tanınırlığını artırıcı (reklam, duyuru ve benzeri) faaliyetleri koordine eder.
G.2	Girişimciliği destekleyecek programların başvuru süreçlerini yönetmek	G.2.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarının seçim kriterlerini belirler.
		G.2.2	Başvuruların değerlendirilmesi aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetleri (ön inceleme, yüz yüze değerlendirme, panel değerlendirmesi ve benzeri) koordine eder.
G.3	Girişimciliği destekleyecek programlarının yürütülmesine destek olmak	G.3.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarını kurum stratejileri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda tasarlar.
		G.3.2	Kuluçka ve hızlandırma programı kapsamında girişimcilere sağlanacak desteklerin (mentorluk, eğitim ve benzeri) koordinasyonlarını gerçekleştirir.
		G.3.3	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planı (iş modelleri oluşturma ve doğrulama gibi) oluşturmaya destek verir.
		G.3.4	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planlarının uygulanmasını takip ederek olası aksaklıkların giderilmesinde yardımcı olur.

G. Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek - 2

G.4	Girişimcilerin teknolojilerinin tanıtım faaliyetlerine destek olmak	G.4.1	Girişimcilerin potansiyel yatırımcılarla istişare halinde gerekli bilgi ve belge hazırlıklarının yapılmasını sağlar.
		G.4.2	Girişimcilerin kamu fonlarından faydalanması için gerekli yönlendirmeleri yapar.
		G.4.3	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planları doğrultusunda paydaşlar ve potansiyel iş ortakları ile birlikte çalışmalarını destekler.
G.5	Girişimcilerin fikirlerinin topluma değer yaratacak şekle getirilmesini sağlamak.	G.5.1	Girişimlerin şirketleşme süreçlerindeki faaliyetlere destek verir.
		G.5.2	Kuluçka ve hızlandırma programı sonrası girişimlere satış ağı oluşturma, yatırım süreç yönetimi, takım yönetimi gibi konularda destek sağlar.
G.6	Girişimcilik programlarının iyileştirilmesine destek olmak	G.6.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarının performanslarını somut metriklerle ölçer.
		G.6.2	Kuluçka ve hızlandırma programının ulusal ekosistem paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.
		G.6.3	Kuluçka ve hızlandırma programının uluslararası girişimcilik ekosistemi paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.

Bilgi ve Beceriler (1)

1. Analitik düşünme becerisi
2. Analiz yapma bilgi ve becerisi
3. Araştırma yapma bilgi ve becerisi
4. Bilgi teknolojisi araçları kullanmada temel bilgi ve beceri
5. Bilgisayar programları bilgi ve becerisi
6. Destek programları bilgisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. Eylem planı hazırlama bilgi ve becerisi
9. Fikri ve/veya sınai mülkiyet haklarının korunması bilgisi
10. Girişimcilik bilgi ve becerisi
11. İhtiyaç analizi yapma becerisi
12. İkna becerisi
13. İletişim bilgi ve becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kalite bilgisi
17. Karar verme becerisi
18. Kaynak kullanma bilgi ve becerisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi



Bilgi ve Beceriler (2)

21.Ofis araç, gereç ve ekipman kullanımını bilgi ve becerisi

22.Ölçme ve değerlendirme araçları kullanım ve analiz bilgisi

23.Planlama ve organizasyon becerisi

24.Problem çözme becerisi

25.Proje, sözleşme ve gizlilik yönetimi bilgi ve becerisi

26.Raporlama bilgisi

27.Sözlü ve yazılı iletişim becerisi

28.Stres yönetimi becerisi

29.Sunum becerisi

30.Şirket kurma bilgisi

31.Teknoloji transferi faaliyetleri ile ilgili mevzuat bilgisi

32.Temel çalışma mevzuatı bilgisi

33.Temel dokümantasyon bilgisi

34.Temsil becerisi

35.Ticarileştirme bilgisi

36.Zaman yönetimi becerisi



Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
2. Çevre, kalite ve İSG kurallarına uymak
3. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
4. Ekip çalışmasına yatkın olmak
5. Genel iş etiği kurallarına uygun hareket etmek
6. Gizlilik ilkesine uymak ve bilgi/veri güvenliğini korumak
7. İşyerindeki çalışma prensiplerine uygun hareket etmek
8. Uygun (sözlü veya sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek



ULUSAL YETERLİLİKLER VE BELGELENDİRME

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardını esas alan

- *Ulusal yeterliliklere göre*
- *Belgelendirme amacıyla yapılacak*
- *Ölçme ve değerlendirme,*
- *Gerekli şartların sağlandığı*
- *Ölçme ve değerlendirme merkezlerinde*
yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak **ulusal yeterliliklerde detaylandırılır.**
- Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler **MYK Sınav Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülür.



YETERLİLİK BİRİMİ ADI

İş Organizasyonu, Müşteri İlişileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ: EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Bilgiler

1. İş Organizasyonu
2. Veri/Bilgi Toplama, Kayıt, Arşiv ve Bilgi Güvenliği Yöntemleri
3. İhtiyaç Analizi Yapma
4. Teklif, Sözleşme ve Mali Prosedürlerin Yürütülmesi
5. Görüşme İlke ve Teknikleri
6. İletişim
7. Zaman Yönetimi
8. Planlama Teknikleri
9. Müşteri Portföyü Oluşturma ve Yönetme
10. Hizmet Tanıtım Strateji ve Yöntemleri
11. Raporlama Yöntem ve Teknikleri
12. Mesleki Etik
13. Danışmanlık Yöntem ve Teknikleri

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Hizmete dair yapacağı iş programı ve çalışma takviminde dikkat edilmesi gereken unsurları tanımlar.	B.1.1, B.1.2, 3.4.25	1.1	T1



NİYE TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI?

- TTU mesleğinin **tanımı, yeterliliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi** Teknoloji Transferi ekosisteminde görev yapanları
 - *Ayrıştıracak*
 - *Tanınırlığını sağlayacak*
 - *Prestij katacak*
- ÜSİMP olarak yürütülen bu çalışmalarda görev alan **Üyelerimizin uzmanlarının ve Merkez çalışanlarının maddi/manevi herhangi bir talepleri veya çıkarları yoktur.**
- **Bu çalışmanın sonuçları hepimizi etkileyecektir.**
- Elimizden geldiğince şeffaf ve katılımcı biçimde çalışmalarını götürmeye gayret ediyoruz.



NİYE TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI?

- ANCAK, sorumluluklarımız var!
- MYK ile imzaladığımız Protokol gereği çalışmamızı yakın zamanda bitirmemiz gerekiyor.
- Katkı olsa da olmasa da EKİBİMİZ (katılacaklarla birlikte) bu çalışmayı bitirecektir.
- Sonrasında yakınma hakkınız olamayacaktır.
- Görüşler şimdi bildirilmelidir.
- Son bir arama toplantısı yapılacaktır.
- Katılmak isteyen herkese kapımız açıktır.
- ARZU EDENLERİN AŞAĞIDAKİ LİNKTE KAYIT OLMALARI GEREKİR...

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmWM9fezBFD6Lum8SA6OAUDCrmBvrk4gOlj97ujzru0Et6AQ/viewform>



ÜSİMP YÜRÜTME KURULU ADINA

TEŞEKKÜR VE SAYGILARIMIZLA...

Web:

www.usimp.org.tr

Linked-In:

<http://www.linkedin.com/groups?gid=4529722>

Twitter:

<https://twitter.com/usimplatformu>

Facebook:

<https://www.facebook.com/usim.plattformu>

E-Posta: usimp@usimp.org.tr

